**Maharashtra University of Health Sciences, Nashik**

# Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

**Faculty : Nursing**
**Name of College/Institute: AAKAR SCHOOL OF NURSING HINGNA NAGPUR**

| | | |
|---|---|---|
| Name of Trust / Society | | **AAKAR BAHUUDDESHIYA GRAMIN VIKAS SANSTHA NAGPUR** |
| Registration Certificate | | Trust / Society Society :-1) MAH 801/05<br>Date : 28/12/2005<br>2) F22773 (Nagpur)<br>Date : 27/12/2007<br>Hospital (Bombay Nursing Act) :-<br>Registration No. 994<br>Date : 26/04/2018 |
| Name of the College / Institute<br>(As per First Affiliation letter) | : | Aakar School Of Nursing, Hingna Nagpur |
| Address | : | Near Tahsil Office, Hingna Kanholibara Road, Hingna Nagpur 441110 |
| Email ID | : | bscaakarnursing@gmail.com |
| Telephone / Mobile No.(s) | : | 772208206/ 7722088205 |
| Website | : | acnursing.net.in |
| College Code | : | 155143 |

Aakar School of Nursing Hingana, Nagpur.

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur.

**Dean/ Principal Stamp & Signature**

विशेष/ध.आ/मु.सा.वि./२म

No. 68823

**नोंदणीचे प्रमाणपत्र**

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये नागपूर येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव आकार बहुउद्देशिय ग्रामीण विकास संस्था नागपूर ता. जि. नागपूर

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ २२०६३ (नागपूर)

श्री सचिन भाऊराव बोगावार सचिव यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक २८/१२/२००७ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

धर्मादाय सहआयुक्त नागपूर

सही [signature]
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर
पदनाम

[signature]
Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur

विशेष-४. आ./मु. आ. वि./५० म

№ 030329

# नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक महा ८०९/०४ नागपूर

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, आकार बहुउद्देशीय ग्रामीण विकास संस्था, नागपूर ह्यास, तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख 28.12.2004 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

प्र. संस्थांचे सहायक निबंधक,

नागपूर

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur

DOC·NO·13

Ex 24

## (Amended Memoramdum of Association)

## सुधारित ज्ञापन

### परिशिष्ट - "ब"

### आकार बहुउद्देशिय ग्रामीण विकास संस्था, नागपूर, जि. नागपूर।

१) संस्थेचे नांव – आकार बहुउद्देशिय ग्रामीण विकास संस्था, नागपूर, जि. नागपूर

२) कार्यालयाचा पत्ता – द्वारा श्री. सचिन भाऊराव बोगावार
हिंगणा तहसील कार्यालया जवळ, कान्होलीबारा रोड,
हिंगणा, जि. नागपूर –४४१११०.

३. संस्थेचे उद्देश –

१) महाराष्ट्र शासन. तसेच केंद्र शासनाचे मंजुरीने चालविण्यात येणाऱ्या शिक्षण प्रणालीचे प्रचारार्थ आणि जनतेचे उन्नतीकरिता मुलांकरिता, बालकमंदीर, अंगणवाडी, बालवाडी, प्राथमिक/माध्यमिक शाळा, ज्यनिअर विद्यालये, (माध्यम मराठी/इंग्रजी), स्थापन करणे व चालविणे, तसेच मुला–मुलींकरिता स्वतंत्ररित्या प्राथमिक कन्या शाळा, माध्यमिक शाळा, ज्युनिअर मुलींचे विद्यालय, महाविद्यालय (माध्यम मराठी/इंग्रजी) स्थापन करणे व चालविणे, मुला–मुलींकरिता शारीरिक शिक्षण संस्था, कॉन्व्हेंट इंग्रजी मिडीयम, डी.एड. (शिक्षण पदविका) व बी.एड. (शिक्षण स्नातक), एम.एड. (अध्यापक विद्यालय) काढणे व चालविणे, व्यावसायीक प्रशिक्षण वर्ग स्थापन करून चालविणे, सि.पी. एड., वि.पी.एड. (शारीरिक महाविद्यालय), एम.एस.डब्ल्यु. (सामाजिक कार्याचे महाविद्यालय) स्थापन करणे व चालविणे, तसेच सैनिक शाळा, महाविद्यालये, पब्लीक स्कुल स्थापन करणे व चालविणे, कृषी पदविका अभ्यासक्रम, कृषि महाविद्यालये, कृषि विद्यालये, कृषि विद्यापिठे, कृषि विषयक अभ्यासक्रम स्थापन करणे व चालविणे, ग्रामीण व शहरी भागात शैक्षणिक संस्था चालविणे, कॉन्व्हेंटस् व मॉन्टेसरी, अनाथ मुला–मुलांकरिता व इतर गरीव विद्यार्थी–विद्यार्थ्यांकरिता प्राथमिक शाळा, उच्च माध्यमिक शाळा, विद्यालय, महाविद्यालय, वृध्दाश्रम, आश्रमशाळा, प्रौढ शिक्षण शाळा, विद्यालये व

23/3/2022
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur

मुला–मुलींचे वसतीगृह, पारिवारीक कौटुंबिक सल्लामसलत व मार्गदर्शन केंद्र चालविणे, विद्यार्थ्यांना गुणवत्ताप्राप्त पारितोषिके (बक्षिसे) व पुरस्कार देणे, अपंग विधवा महिलांकरिता औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था चालविणे, महिलांकरिता बालविकास प्रशिक्षण केंद्र चालविणे, निराधार महिलांना व मुलींकरिता वसतीगृह चालविणे, महिलांकरिता गृहउद्योगांचे लघुउद्योगाचे, कुटीर उद्योगाचे प्रशिक्षणाकरिता औद्योगिक संस्था चालविणे, नैसर्गिक आपत्तीत सापडलेल्या लोकांना आर्थिक, शारीरिक व इतर प्रकारची मदत करणे, स्वयंरोजगाराच्या दृष्टीने महिलांकरिता शिवणकाम, विणकाम, ब्युटीपार्लर (सुंदरीकरण)चे वर्ग चालविणे, महिलांकरिता भरतकाम तसेच इतर हस्तकलेचे वर्ग चालविणे, महिलांना केंद्र सरकारद्वारा राबविण्यात येणाऱ्या कार्यक्रमाची माहिती करून देवून त्यांना स्वबळावर जगण्यास प्रेरित करणे, संस्थेद्वारे मानवाचे सर्वांगीण कल्याणार्थ कार्य करणे.

२) समाजातील लोकांचा सामाजिक, शैक्षणिक, सांस्कृतीक, विकास करण्याचा प्रयत्न करणे.

३) राष्ट्रीय कार्यास हातभार लावण्याचे दृष्टीने प्रवचन, वादविवाद, चर्चासत्र, परिसंवाद, व्याख्यानमाला, व्यसनमुक्ती शिबीर, अंधश्रध्दा निर्मुलन, साक्षरता अभियान हयासारख्या कार्यक्रमांचे उपक्रमाचे आयोजन करणे. समाजसेवा करणे.

४) प्रौढ शिक्षण, कुटुंब कल्याण केंद्र चालविणे, रक्तदान शिबीर, नेत्रदान शिबीर, हृदय रोग, एड्स, क्षयरोग, कॅन्सर, त्वचारोग, मधुमेह शिबीर भरविणे. दवाखाणे, प्रसुतीगृहे, व्यसनमुक्ती केंद्र चालविणे, फिरते रूग्णालय इत्यादी.

५) बालसंस्कार केंद्र, वृध्दाश्रम, अनाथश्रम, सार्वजनिक वाचनालय, व्यायामशाळा, वसतीगृह, वर्कीग वुमेन होस्टेल, संगीत विद्यालय, नर्सींग शिशु होम, धर्मार्थ दवाखाना कुष्ठधाम, शिशु संगोपन गृहे, पाळणाघर, भजन प्रशिक्षण देणे व चालविणे.

६) राष्ट्रीय कार्यास हातभार लावण्याचे दृष्टीने प्रवचन, वादविवाद चर्चासत्र, परिसंवाद, व्याख्यानमाला, अंधश्रध्दा निर्मुलन हयासारख्या कार्यक्रमांचे उपक्रमाचे आयोजन करणे, कुक्कुट पालन, गोटफार्म प्रशिक्षण देणे.

23/3/2021
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur

७) शिक्षणाच्या प्रसाराकरित अंगणवाडी, बालकमंदीर, बालवाडी, संस्कार केंद्र, कॉन्व्हेंट, प्राथमिक शाळा, माध्यमिक शाळा, सैनिक शाळा, महाविद्यालय स्थापन करून चालविणे, हिंदी, उर्दु कला विद्यालय, बालसदन चालविणे.

८) कन्या प्राथमिक शाळा, कन्या माध्यमिक विद्यालय, कन्या उच्च माध्यमिक विद्यालय व वसाहती गृह, तसेच महिला महाविद्यालय, आयुर्वेदिक महाविद्यालय, डी व वी फार्म कॉलेज, मेडीकल कॉलेज स्थापन करूरून चालविणे. शासनाद्वारे चालविण्यात येणारे सर्व विद्यालय.

९) अनुसूचित जती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती यांच्या शैक्षणिक उन्नतीकरिता आश्रमशाळा स्थापन करून चालविणे.

१०) अंध, मुक, बधिर, मतीमंद, विकलांग, अपंग अनाथालय, अनाथ, निवासी यांच्या शाळा व वसतीगृह चालविणे.

११) अभियांत्रिकी, तंत्रनिकेतन, समाजकार्य, महाविद्यालय स्थापन करून चालविणे.

१२) दुग्ध व पशुसंवर्धन पदविका, तंत्र शिक्षण विद्यालय, शिवणकला, विद्यालय, टायपिंग विद्यालय, चित्रकला विद्यालय, कृषि पदविका विद्यालय, कॉम्प्युटर ([illegible]णक) प्रशिक्षण विद्यालय, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था स्थापन करणे व चालविणे, सौंदर्यशास्त्र पदविका अभ्यासक्रमाचे वर्ग चालविणे.

१३) शिक्षण पदविका (डी.एड.), शिक्षण स्नातक (बी.एड.) महाविद्यालय शारीरिक (वी.पी.एड.) (सी.पी.एड.) शिक्षण महाविद्यालय स्थापन करून चालविणे, कोचिंग वर्गाचे विद्यालय चालविणे.

१४) नैसर्गिक आपत्तीत सापडलेल्या मदत व सहकार्य पुरविणे तसेच औषधोपचार मोफत करणे, इतर सर्व समाजातील स्तरावर कामे करणे.

१५) ग्रामीण व शहरी भागातील लोकांकरिता समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, खादी ग्रामोद्योग मंडळ, राज्य शासन व केंद्र शासन तर्फे येणाऱ्या विविध प्रशिक्षण योजना तसेच क्रीडा विभाग, आरोग्य विभाग, मानव संसाधन विभागाच्या योजनेचा प्रचार करणे, ग्रामीण भागात शुध्द पाणी उपलब्ध करणे, ग्रामीण विकासाच्या योजना राबविणे.

१६) ग्रामोद्योगामार्फत राबवण्यात येणाऱ्या लघु उद्योग व कुटीर उद्योगांचे प्रशिक्षण देणे.

23/9/2022
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur

१७) पर्यायी उर्जा कार्यक्रम राबविणे, तसेच ग्रामसफाई, कार्यक्रम, सामाजिक वनीकरण कार्यक्रम राबविणे, मशरूम लागवड शेतकऱ्यांसाठी पाणी अडवा पाणी जिरवा, पानवहाळ व पाणलोट क्षेत्रविकास कार्यक्रम राबविणे.

१८) सामान्य ज्ञान स्पर्धेचे आयोजन करून विद्यार्थ्यांना उत्तेजन कार्यक्रमाचे आयोजन करणे, स्वीमींग पुल स्थापन करणे व त्याद्वारे सर्वांना पोहण्याचे प्रशिक्षण देणे.

१९) केंद्र शासन व राज्य शासनाच्या, जिल्हा परिषद यांच्या विविध कल्याणकारी योजना राबविणे.

२०) महिलासाठी हेल्थ क्लब काढुन त्यांना व्यायामाचे प्रशिक्षण देणे.

२१) लैंगिक व एड्स विषयक माहिती व शिक्षण वैद्यकीय आरोग्य विषयक कार्यक्रम.

२२) कौटुंबिक सल्ला केंद्र व व्यवसाय मार्गदर्शन केंद्र काढणे व चालविणे.

२३) देशी व विदेशी खेळाची आवड निर्माण करण्यासाठी विविध स्पर्धाचे आयोजन करून खेळाडुंना प्रोत्साहन देणे, त्याकरिता शासकीय प्रशिक्षण केंद्रे स्थापन करून चालविणे.

२४) सांस्कृतिक कला केंद्र स्थापन करून विविध कलाचे शिक्षण व प्रशिक्षण देणे.

२५) भजनी लोकांचे भजन, गायन स्पर्धाचे आयोजन करणे, भजनाद्वारे अंधश्रध्दा व दारूबंदी (व्यसनमुक्ती) या विषयावर जनजागृती करणे, भजन स्पर्धा भरविणे, भजनाचे किर्तनाचे माध्यमातुन लोकरंजन, लोकजागृती, समाज प्रबोधन, आचारविचार, संस्कार धर्मनिती यासारखी कार्य करणे.

२६) भारतीय संपुर्ण आदिवासी जमाती, अनुसूचित जमाती, अल्पसंख्याक आणि बहुसंख्याच्या सर्वांगीण विकास करणे.

२७) धमार्थ दवाखाने चालविणे, प्राथमिक आरोग्य केंद्र चालविणे, ग्रामीण रूग्णालय चालविणे, मेडीकल केअर युनिट योजना राबविणे, आयुर्वद वन औषधी उत्पादन व प्रचार व प्रसार करणे.

२८) पाळणाघर योजना राबविणे, महिला बचतबाबत जनजागृती करणे.

२९) ग्रामीण भागात इंग्रजी भाषेची आवड निर्माण करणे, इंग्रजी भाषा शिकण्यासाठी व शिकविण्यासाठी येणाऱ्या अडीअडचणी सोडविण्यासाठी इंग्रजी भाषिक प्रयोगशाळा, इंग्रजी भाषेच्या लॅब ची निर्मीती करणे.

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur

३०) शिक्षणाच्या सार्वत्रिकरणासोबत शिक्षणाचा दर्जा गुणवंता वाढविण्यासाठी क्रिएटीव्ह स्कुलची निर्मिती करणे.

३१) पर्यायी उर्जेच्या स्त्रोता संदर्भात संशोधन करून त्याचा लाभ जनतेला करून देणे.

३२) कृषि प्रधान भारतातील शेतकऱ्यांना नॅडेप कंपोस्ट खात तयार करण्याचे प्रशिक्षण देणे.

३३) मुस्लीम समाजातील मुलामुलींसाठी उर्दू शाळा, उर्दू माध्यमिक, उर्दू कन्या शाळा, उर्दू विद्यालय व महाविद्यालय स्थापण करणे, अरबी मदरसा स्थापण करणे, अरबी भाषेचा प्रचार व प्रसर करणे.

३४) युवक युवतीकरिता मार्गदर्शन शिबीरे आयोजित करणे.

३५) सर्व समाजाच्या शैक्षणिक, व्यावसायीक, सांस्कृतीक विकासाकरिता संस्था उघडणे व चालविणे.

३६) राज्य व केंद्र शासनाच्या व्यसनमुक्ती, प्रचार व प्रसार करणे व व्यसनमुक्ती केंद्र चालविणे.

३७) सुगंध वनस्पतीची लागवड करणे, वनौषधी प्रकल्प, शेतीविषयक मार्गदर्शन केंद्र व जमीन व पाणी संवर्धनासाठी मार्गदर्शन व प्रशिक्षण चालविणे.

४. संस्थेचे नांव आकार बहुउद्देशिय ग्रामीण विकास संस्था, नागपूर, या संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर, सदरहू संस्थेची व्यवस्था व कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण माहिती खालील प्रमाणे आहे.

| क्र. | पूर्ण नाव व पत्ता | पदनाम | वय | व्यवसाय | राष्ट्रीयत्व | शिक्षण |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १. | श्री. शिनल अजाबराव वातीले शिंदे प्लॉटस्, जि. प. समोर, यवतमाळ, जि. यवतमाळ | अध्यक्ष | ३२ | शिकवणी वर्ग | भारतीय | एम.एससी. बी.पी.एड |
| २. | श्री. गजानन सांबशिव गंपावार शिवपार्वती, नंदनवन कॉलनी, नागपूर, जि. नागपूर | उपाध्यक्ष | ५० | नोकरी | भारतीय | बी.एससी. बी.एड. |
| ३. | श्री. सचिन भाऊराव बोगावार शिवपार्वती, क्वा. न. २३३, नंदनवन कॉलनी, नागपूर. | सचिव | ३५ | शिकवणी वर्ग | भारतीय | एम.एसस्सी. बी.एड. |
| ४. | सौ. प्रांजल सचिन बोगावार शिवपार्वती, क्वा. न. २३३, | कोषाध्यक्षा | २७ | लेक्चरर | भारतीय | बी.ई. |

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | नंदनवन कॉलनी; नागपूर | | | | | |
| ५. | सौ. लता गजानन गंपावार<br>शिवपार्वती, क्वा. न. २३३,<br>नंदनवन कॉलनी, नागपूर | सदस्या | ४५ | शिक्षिका | भारतीय | बी.एड. |
| ६. | सौ. ज्योती शितल वातीले<br>शिंदे प्लॉटस्, जि. प. समोर,<br>यवतमाळ, जि. यवतमाळ | सदस्या | २८ | शिक्षिका | भारतीय | एम.ए.<br>डी.एड. |
| ७. | श्री. प्रशांत बळवंत राईचवार<br>प्लॉट नं. १४, वापुनगर,<br>उमरेड रोड, नागपूर, जि. नागपूर | सदस्य | ४० | मार्केटिंग | भारतीय | एम.एस्सी. |

आम्ही खालील सहया करणार, आकार बहुउद्देशिय ग्रामीण विकास संस्था, नागपूर, जि. नागपूर या संस्थेचे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून, वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येवून आकार बहुउद्देशिय ग्रामीण विकास संस्था, नागपूर जि. नागपूर ही संस्था आज दिनांक ०१/१२/२००५ रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधान पत्रावर सहया केल्या आहेत.

| अ.क्र. | सभासदाचे नाव व पत्ता | सही |
|---|---|---|
| १. | श्री. शितल अजाबराव वातीले<br>शिंदे प्लॉटस्, जि. प. समोर, यवतमाळ, जि. यवतमाळ | स्वा/- अस्पष्ट |
| २. | श्री. गजानन सांबशिव गंपावार<br>शिवपार्वती, नंदनवन कॉलनी, नागपूर, जि. नागपूर | स्वा/- अस्पष्ट |
| ३. | श्री. सचिन भाऊराव बोगावार<br>शिवपार्वती, क्वा. न. २३३, नंदनवन कॉलनी, नागपूर | स्वा/- अस्पष्ट |
| ४. | सौ. प्रांजल सचिन बोगावार<br>शिवपार्वती, क्वा. न. २३३, नंदनवन कॉलनी, नागपूर | स्वा/- अस्पष्ट |
| ५. | सौ. लता गजानन गंपावार<br>शिवपार्वती, क्वा. न. २३३, नंदनवन कॉलनी, नागपूर | स्वा/- अस्पष्ट |

२३/३/२०१२
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur

| | | |
|---|---|---|
| ६. | सौ. ज्योती शितल वातीले<br>शिंदे प्लॉटस्, जि. प. समोर, यवतमाळ, जि. यवतमाळ | स्वा/- अस्पष्ट |
| ७. | श्री. प्रशांत बळवंत राईंचवार<br>प्लॉट नं. १४, बापुनगर, उमरेड रोड, नागपूर, जि. नागपूर | स्वा/- अस्पष्ट |

स्थळ : नागपूर

(वरील सर्व सहया करणाऱ्यांना मी ओळखतो)
त्यांनी माझ्या समक्ष सहया केलेल्या आहेत

दिनांक : 11/02/2022

स्वा/- अस्पष्ट
विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी / वकील / सनदी / नोटरी / लेखापाल यांचे संपूर्ण नांव व पत्ता तारखे सह

प्रसाद राजवैद्य
सरकारमान्य ऑडीटर
धरमपेठ, झेंडा चौक, नागपूर - १०

धर्मादाय आयुक्त नागपूर

23/3/2022
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur

Doc. No. 14



## (Amended Rules & Regulations)

## सुधारित नियम व नियमावली

### परिशिष्ट - "क"

### आकार बहुउद्देशिय ग्रामीण विकास संस्था, नागपूर जि. नागपूर

१) नियमावलीतील संदर्भिय शब्दांची व्याख्या :

| | | | |
|---|---|---|---|
| अ. | संस्था | : | संस्था म्हणजे "आकार बहुउद्देशिय ग्रामीण विकास संस्था, नागपूर, जि. नागपूर" असे राहील |
| ब. | अध्यक्ष | : | अध्यक्ष म्हणजे "आकार बहुउद्देशिय ग्रामीण विकास संस्था, नागपूर, जि. नागपूर" या संस्थेचे अध्यक्ष असे समजले जाईल. |
| क. | उपाध्यक्ष | : | उपाध्यक्ष म्हणजे "आकार बहुउद्देशिय ग्रामीण विकास संस्था, नागपूर, जि. नागपूर" या संस्थेचे उपाध्यक्ष असे समजले जाईल. |
| ड. | सचिव | | सचिव म्हणजे "आकार बहुउद्देशिय ग्रामीण विकास संस्था, नागपूर जि. नागपूर" या संस्थेचे सचिव असे समजले जाईल. |
| फ. | कोषाध्यक्ष | : | कोषाध्यक्ष म्हणजे "आकार बहुउद्देशिय ग्रामीण विकास संस्था, नागपूर, जि. नागपूर" या संस्थेचे कोषाध्यक्ष असे समजले जाईल. |
| ग. | कार्यकारी सदस्य | : | कार्यकारी सदस्य म्हणजे "आकार बहुउद्देशिय ग्रामीण विकास संस्था, नागपूर, जि. नागपूर" या संस्थेचे कार्यकारी सदस्य असे समजले जाईल. |

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर

२) कार्यक्षेत्र :

या संस्थेचे कार्यक्षेत्र "महाराष्ट्रात" कुठेही राहील.

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur

३) <u>हिशोबाचे वर्ष</u> :

या संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

४) <u>सभासदत्व व त्यांची नोंदणी पध्दत</u> :

वयाचे १८ वर्षावरील कोणत्याही भारतीय व्यक्तीला या संस्थेचे सभासदत्व प्राप्त करता येईल. त्याकरिता त्यांना संस्थेकडे रीतशीर सभासद शुल्क, प्रवेश शुल्क ५१/– सह अर्ज करावा लागेल. आलेल्या अर्जाला कार्यकारी मंडळाने बहुमताने मंजुरी दिल्यावर सभासदत्वाची निर्धारित वर्गणी संस्थेत जमा केल्यानंतर त्यांची नोंदणी संस्थेच्या सभासद यादी मध्ये करण्यात येईल.

५) <u>सभासदांचे प्रकार</u> : या संस्थेत दोन प्रकारचे सभासद राहतील.

अ). आजीवन सभासद :,

संस्थेला एकरकमी रू. ५०१/– सभासद फी देणाऱ्या आणि संस्थेच्या नियमांचे पालन करणाऱ्या, व्यक्तिला संस्थेचा आजीवन सभासद असे समजण्यांत येईल.

ब) साधारण सभासद :

संस्थेला दरवर्षी रू. ५१/– सभासद फी देणाऱ्या आणि संस्थेच्या नियमांचे पालन करणाऱ्या, व्यक्तिला संस्थेचा वार्षिक सभासद असे समजण्यांत येईल.

६) <u>सभासदत्व रद्द होणे</u> :

कोणताही सभासद कायदेशिर गुन्हेगार ठरला असेल, सभासद वर्गणी दिली नसेल, मृत्यू पावला असेल, देश सोडून परदेशात गेला असेल, व्यसनी झाला असेल, गैरवर्तणूक करीत असेल, संस्थेला नुकसान पोहचवीत असेल, सभासद सतत तीन सभेला गैरहजर राहील्यास किंवा अन्य इतर कोणत्याही कारणावरून कार्यकारी मंडळाने बहुमताने ठराव मंजुर करून काढून टाकल्यास सभासदत्व रद्द झाले असे समजण्यात येईल.

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर

७) <u>सर्वसाधारण सभा तिचे अधिकार आणि कार्य</u> :

सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ व शेवटचा निर्णय देणारी सभा असे समजण्यांत येईल. ही सभा वर्षातून एकवेळा तरी जुलै या महिन्यात घेण्यात येईल. या सभेला सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेऊ शकतील. कार्यकारी मंडळाने

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur

चालविलेल्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे, वार्षिक हिशोब मंजूर करणे, पुढील नविन वर्षाचे अंदाज पत्रकाला मंजुरी देणे, आवश्यकतेनुसार नियमात बदल करणे, वेळेवर येणाऱ्या ठरावांवर निर्णय घेणे.

८) सर्वसाधारण सभेची सूचना गणसंख्या :

सर्वसाधारण सभेची सुचना संस्थेच्या सर्व सभासदांना देणे आवश्यक राहील, सुचनेमध्ये दिनांक, वेळ, स्थळ व सभेचे विषय नमुद केलेले असावे. सुचना सर्व सभासदांना संस्थेच्या डाकबुकात सही घेऊन देता येईल किंवा पोष्टाद्वारे रजिस्टर ए.डी. ने पाठविण्यात येईल. सुचना १५ दिवस आधी पाठविणे आवश्यक आहे. एकूण सभासद संख्येच्या २/३ सभासद सभेला उपस्थित झाल्यास सभेचा कोरम पूर्ण झाला असे समजले जाईल. गणसंख्ये अभावी सभा स्थगित झाल्यास स्थगित सभा त्याच दिवशी, त्याच स्थळी अर्ध्या तासानंतर घेण्यात येईल, त्या सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही परंतु तशी सुचना पत्रात असणे आवश्यक राहील.

९) विशेष सर्वसाधारण सभा व तिची कार्ये :

अशी सभा आवश्यकतेनुसार घेता येईल. जी कार्ये सर्वसाधारण सभा करू शकेल. ती सर्व कार्ये करण्यांचा अधिकार विशेष सर्वसाधारण सभेला राहील.

१०) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ पदाधिकारी यांची रचना :

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकूण सात सभासदांचे राहील. त्यात पुढीलप्रमाणे पदाधिकाऱ्यांचा समावेश राहील. अध्यक्ष – एक, उपाध्यक्ष – एक, सचिव– एक, कोषाध्यक्ष – एक आणि कार्यकारी सदस्य – तीन राहतील. असे एकूण सात पदाधिकारी संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात राहील.

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर

११) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ व निवडणुकीची पध्दत :

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ पाच वर्षाचा राहील, कार्यकारी मंडळाची निवडणूक सर्वसाधारण सभेत गुप्त मतदान पध्दतीने करण्यात येईल.

१२) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :

अ) अध्यक्ष : सभेचे अध्यक्षस्थान स्वीकारून कामकाज चालविणे. संस्थेच्या हितसंबंधाने योग्य ते आदेश देणे. संस्थेच्या कार्यावर व इतर शाखेवर नियंत्रण

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur

ठेवणे, आवश्यकता भासल्यास सभा आयोजित करणे, संस्थेच्या हितार्थ कार्य करणे आणि रक्कमेची देवाण—घेवाण करणे.

ब) <u>उपाध्यक्ष</u> : अध्यक्षाच्या गैर हजेरीत अध्यक्षांचे कार्य करणे, अन्यथा इतर वेळी त्यांना कार्यात मदत करणे.

क) <u>सचिव</u> : सभेची सुचना काढून सभा आयोजित करणे, पत्रव्यवहार करणे, संस्थेच्या कार्यावर व इतर शाखेवर नियंत्रण ठेवणे. संस्थेची सर्व कोर्ट कचेरीची कामे करणे, वार्षिक हिशोबाची पत्रके तयार करून ती सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे, हिशोब पाहून त्यावर सहया करणे, सेवकांवर नियंत्रण ठेवणे, त्यांच्या अडचणी पाहून त्यांना आवश्यक ती मदत करणे, संस्थेच्या मालमत्तेवर लक्ष ठेवणे, मंजूर झालेले ठराव अंमलात आणणे, रक्कमेची देवाण—घेवाण करणे तसेच संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक असलेले इतर कोणतेही कार्य करणे.

ड) <u>कोषाध्यक्ष</u> : संस्थेच्या आर्थिक स्थितीवर लक्ष ठेवणे, संस्थेचे हिशोब लिहून कार्यकारी मंडळाच्या समोर ठेवणे, हिशोबाचे ऑडिट करणे, ऑडिटरने काढलेल्या त्रुटींची पुर्तता करणे, संस्थेच्या हितार्थ कार्य करणे, संस्थेच्या संपत्ती वर लक्ष ठेवणे.

फ) <u>कार्यकारी मंडळाचे सभासद</u> : कार्यकारी मंडळाच्या सभेत व सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहणे, निवडणूकीचे वेळी मतदान करणे व संस्थेच्या कार्यात मदत करणे.

१३) <u>कार्यकारी मंडळाच्या सभा व मागणीची सभा</u> :

कार्यकारी मंडळाच्या कमीत कमी चार महिन्यातून एक सभा घेणे आवश्यक राहील. कार्यकारी मंडळाच्या कोणत्याही २/३ सभासदांनी मागणी केल्यास अध्यक्ष किंवा सचिवानी कार्यकारी मंडळाची मागणी केल्यापासून १५ दिवसाचे आत सभा बोलविण्यांचे बंधन राहील. जर अध्यक्ष किंवा सचिवांनी सभा न बोलविल्यास मागणी केलेल्या सभासदांचे संयुक्त सहीने नोटीस काढून सभेचे आयोजन करता येईल, व या सभेत घेतलेले निर्णय कार्यकारी मंडळास बंधनकारक राहील. मागणीच्या सभेला कार्यकारी मंडळाचे सर्व अधिकार राहतील.

२१/३/२०१२

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur

१४) कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या :

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना सात दिवस आधी देणे आवश्यक राहील. सुचनेमध्ये दिनांक, वेळ, स्थळ व सभेचे विषय नमुद करणे आवश्यक राहील. सुचना संस्थेच्या डाकबुकात सही घेऊन, अथवा रजिस्टर ए.डी. ने पोस्टाद्वारे पाठविण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाच्या एकूण संख्येच्या २/३ सभासद सभेला उपस्थित झाल्यास गणसंख्या पूर्ण झाली असे समजण्यांत येईल. तहकुब सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही. परंतु तशी सुचना, सचुना पत्रात असणे आवश्यक राहील.

१५) कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम :

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ पाच वर्षाचा राहील. कार्यकारी मंडळाची निवडणूक गुप्त मतदान पध्दतीने सर्वसाधारण सभेत करण्यांत येईल. निवडणूक अधिकाऱ्याची नियुक्ती निवडणुकीचे तीस दिवस आधी करण्यात येईल. स्थळ, दिनांक, वेळ व सभेचे विषय कार्यकारी मंडळ ठरवील. जुने कार्यकारी मंडळ नविन कार्यकारी मंडळ निवडून येईपर्यंत कार्य करील. ज्या सभासदांकडे संस्थेची कोणतीही रक्कम येणे बाकी आहे. अशा सभासदाला निवडणूकीत उमेदवार म्हणून उभे राहता येणार नाही व मतदान करण्याचा सुध्दा हक्क राहणार नाही. निवडणूकीत मतदान करण्यासाठी कमीत कमी ६ महिने अगोदर पासून सभासद असणे आवश्यक आहे. निवडणूकीत उमेदवार म्हणून उभे राहण्याकरिता, सर्व प्रकारच्या सभासदांना कमीत कमी लागोपाठ २ वर्षापासूनची सभासद फी भरलेली असणे आवश्यक आहे.

१६) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :

सभासदाने राजीनामा दिल्यास, मृत्यू पावल्यास किंवा अन्य इतर कोणत्याही कारणास्तव कार्यकारी मंडळातील पद रिक्त झाल्यास रिक्त पद उरलेल्या कार्यकारी मंडळाचे बहुमताने भरण्यांत येईल.

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर

१७) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :

कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या सर्व कार्यावर नियंत्रण ठेवणे, सर्व साधारण सभेने मंजूर केलेल्या ठरावाची पूर्तता करणे, संस्थेचे काम सुचारू रूपाने चालावे म्हणून

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur

किरकोळ नियम तयार करील. आवश्यकतेनुसार त्यात बदल करता येईल. तसेच एखाद्या कार्याकरिता उपसमिती नियुक्त करता येईल. त्यांचेकडून हिशोब, तसेच वेळोवेळी माहिती घेऊ शकेल, कार्य समाप्तीनंतर उपसमिती रद्द करता येईल. संस्थेच्या शाखा कार्यालयांना मान्यता देणे, संस्थेवर असलेल्या सर्व कायदेशिर वावी पूर्ण करणे. हिशोबावर नियंत्रण ठेवणे, तक्रारीची दखल घेणे. कार्यकारी मंडळाचे रिक्तस्थान भरणे, सेवकांची नियुक्ती करणे, त्यांना काढून टाकणे व अन्य आवश्यक ती सर्व कामे करणे, बहुमताने मंजूर झालेल्या ठरावांना अंमलात आणता येईल.

संस्थेचा निधी मिळकत व विनीयोग :

सभासद फी, वर्गणी, देणगी, बँकेचे व्याज, अनुदान व शासकीय अनुदान हे संस्थेचे उत्पन्नाचे साधन राहील. संस्थेच्या उद्देश पुर्तीकरिता निधी गोळा करता येईल. ही स्थावर स्वरूपाच्या मिळकतीसाठी गुंतविता येईल. अशी मिळकतीची नोंद पब्लीक ट्रस्ट रजिस्टर मध्ये अर्ज देऊन दाखल करावी लागेल.

१९) उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतुद :

(टक्केवारी प्रमाणे) शैक्षणिक कार्यावर २५ टक्के, सामाजिक कार्यावर २५ टक्के, सांस्कृतिक कार्यावर २५ टक्के आणि धर्मादायी कार्यावर २५ टक्के रक्कम खर्च करण्यांत येईल.

२०) कर्ज किंवा ठेवी संबंधी तरतुद :

संस्थेला आवश्यकता भासल्यास संस्था कोणत्याही व्यक्तीकडून किंवा बँकेकडून कर्ज किंवा ठेवी स्वीकारण्यात, त्याकरिता कार्यकारी मंडळाची बहुमताने संमती घ्यावी लागेल. त्याकरिता मा. धर्मादाय सह आयुक्त, नागपूर यांची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहील.

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर

२१) स्थावर मालमत्ता खरेदी–विक्री करणेबाबत तरतुद :

संस्थेकरिता स्थावर मालमत्ता खरेदी–विक्री करण्याचा अधिकार संस्थेला राहील. त्याकरिता कार्यकारी मंडळाची बहुमताने संमती घ्यावी लागेल. संस्थेची स्थावर

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur

मालमत्ता विक्री करावयाची असल्यास ती विकण्यापूर्वी मा. धर्मादाय सह आयुक्त, नागपूर यांची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहील.

२२) बँक खाते :

संस्थेजवळ असलेली शिल्लक रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेन किंवा मान्यता असलेल्या शेडयुल बँकेत संस्थेच्या नावाने खाते उघडून ठेवता येईल. उपाध्यक्ष, सचिव आणि कोषाध्यक्ष या तीन पैकी कोणत्याही दोन पदाधिकाऱ्यांचे संयुक्त सहीने बँकेतून रक्कम काढता येईल.

२३) सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत :

१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम ४ प्रमाणे किंवा १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ७ प्रमाणे दरवर्षी कार्यकारी मंडळाची यादी अनुसूची एक च्या नमुन्यात आपले विभागाचे सहाय्यक संस्था निबंधकाचे कार्यालयात पाठवावी लागेल. १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम ४ – अ प्रमाणे व नियम ८ प्रमाणे दरवर्षी संस्थेत नौकरीस लावलेल्या व्यक्तीच्या नौकरीसंबंधी अटी वावतचे विवरण अनुसूची २ च्या नमुन्यात आपले विभागाचे सहय्यक संस्था निबंधकाचे कार्यालयात पाठवावे लागेल. १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १५ अनुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची यादी १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमातील नियम १५ प्रमाणे अनुसूची ६ चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

२४) नियम आणि नियमावलीतील बदल करण्याची तरतुद :

संस्थेच्या नियम आणि निमयावलीतील बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या ३/५ बहुमताने ठराव मंजुर करून नियमावलीतील वदल करता येईल. संस्थेच्या नियम आणि नियमावलीतील बदल करावयाचा असल्यास १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

23/3/2022
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur

२५) <u>संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करण्याची तरतुद</u> :

संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करावयाचा असल्यास १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ अथवा १२/अ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

२६) <u>विसर्जन (Dissolution)</u> :

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास ३/५ सभासदांचे बहुमताने सर्वसाधारण सभेत मंजुरी द्यावी लागेल. संस्थेचे सर्व प्रकारचे देणे–घेणे बाबतचे व्यवहार पूर्ण करावे लागतील. संस्थेचे विसर्जन करण्यापूर्वी संस्थेची संपत्ती/ मालमत्ता, समान उद्देश असणाऱ्या दुसऱ्या संस्थेस दान देण्यात येईल/ हस्तातरीत करण्यात येईल. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

२७) <u>अपरिवर्तनीय (Irrevocable)</u>: ही संस्था /ट्रस्ट अपरिवर्तनीय असेल आणि कोणत्याही परिस्थितीत ट्रस्ट फंड हा कोणत्याही सदस्य / विश्वस्त यांच्या फायद्यासाठी वापरला जाणार नाही. जर संस्था /ट्रस्ट अयशस्वी झाला किंवा कोणत्याही कारणास्तव अवैध ठरवला गेला तर ट्रस्ट फंडाचा कोणताही भाग सदस्य/विश्वस्तास मिळणार नाही तसेच मालमत्तेचा कोणताही भाग सदस्य /विश्वस्ताला हस्तांतरित केला जाणार नाही.

२८) <u>लाभार्थी (Beneficiaries)</u> : संस्था/ ट्रस्टचे लाभार्थी हे सर्व आम जनता असून कोणत्याही विशिष्ठ व्यक्तीस त्याचा लाभ मिळणार नाही.

२९) संस्थेचा निधी (trust fund), मिळकत तसेच संस्थेची मालमत्ता ही फक्त संस्थेच्या उद्देशा करीताच वापरली जाईल.

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर

## दाखला

प्रमाणित करण्यांत येतें की, आकार बहुउद्देशिय ग्रामीण विकास संस्था, नागपूर, जि. नागपूर या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची सत्यप्रत आहे.

पदाधिकाऱ्यांची संपूर्ण नावे व हुद्दा

| अ.क्र. | संपूर्ण नांव | हुद्दा | सही |
|---|---|---|---|
| १. | श्री. गजानन सांवशिव गंपावार | उपाध्यक्ष | स्वा/- अस्पष्ट |

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur

| | | | |
|---|---|---|---|
| २. | श्री. सचिन भाऊराव बोगावार | सचिव | स्वा/- अस्पष्ट |
| ३. | सौ. प्रांजल सचिन बोगावार | कोषाध्यक्ष | स्वा/- अस्पष्ट |

स्थळ : नागपूर

दिनांक : 11/02/2022.

Certified to be
Xerox True Copy
Xerox By

Superintendent
Public Trust Registration Office
Nagpur Region Nagpur

23/3/2022
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur

मुंबई सार्वजनिक

धर्मादाय विश्वस्त व्यवस्था नोंदणी कार्यालय

नागपूर विभाग, नागपूर जिल्हा

सार्वजनिक

| अनुक्रमांक | विश्वस्त व्यवस्थेचे नाव व पत्ता | विश्वस्त आणि व्यवस्थापक यांची नावे व पत्ते | विश्वस्त आणि व्यवस्थापक यांची जागा दुसरे विश्वस्त व व्यवस्थापक येण्याची रीत |
|---|---|---|---|
| (१) | (२) | (३) | (४) |
| | आकार बहुउद्देशीय ग्रामीण विकास संस्था, नागपूर. | (१) अध्यक्ष – श्री. शितल बळवंत वातील, शिंदे फ्लॅट्स समोर यवतमाळ<br>(२) उपाध्यक्ष – ” गजानन संभाशिव गंपावार, शिवपार्वती, नंदनवन कॉलनी नागपूर<br>(३) सचिव – ” सचिन भाऊराव बोगावार, क्वा. नं. २३३ नंदनवन कॉलनी नागपूर<br>(४) कोषाध्यक्ष – [illegible] सचिन बोगावार, [illegible] २३३, नंदनवन कॉलनी नागपूर<br>(५) सदस्या – सौ. लता गजानन गंपावार, नंदनवन कॉलनी, नागपूर<br>(६) ” ज्योती शितल वातील, शिंदे फ्लॅट्स समोर यवतमाळ<br>(७) ” श्री. प्रशांत बळवंत रैंचवार, [illegible] कॉलनी, नागपूर | कार्यकारी मंडळाची निवडणूक दर पाच वर्षांनी गुप्त मतदान पद्धतीने बहुमताने होईल. व कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल पाच वर्षांचा राहील |

(B)

Shital Balwant Watile – President, Shinde Flats, Infront of Zilla Parishad, Yavatmal.
Gajanan Sambhshiv Gampawar – Vice President, Shivparvati Nandanwan Colony, Nagpur.
Sachin Bhaurao Bogawar – Secretary, [illegible] Mahakaleshwar Apartment, [illegible] Nagar, Nandanwan, Nagpur.
[illegible] Komal Sachin Bogawar – Treasurer, Mahakaleshwar Apartment, [illegible] Nagar, Nandanwan, Nagpur.
[illegible] Lata Gajanan Gampawar – Member, [illegible] Qtr. No. 233 Nandanwan Colony, Nagpur.
[illegible] Jyoti Shital Watile – Member, Shinde Flats Infront of Zilla Parishad, Dist. Yavatmal.
[illegible] Prashant Balwant Rainchwar – Member, [illegible] Bapu Nagar, Umred [illegible] Nagpur.

(C)

(A) Entry Amended as per [illegible] Acc-3 in CR. No. 511/2021 U/S-22 Dt. 13/12/2021

[signature] 21/1/22
[signature] 21/1/22
[signature] 21/1/22 स. धा. आ.-3

प्रतिलिपी सही [illegible]
दिनांक 25-1-22
25-1-22
25-1-22
दिनांक 25-1-22
[illegible]
सही शिक्का.
अधीक्षक 25/1/22

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur

यम, १९५०

विश्वस्त व्यवस्थेचे नाव, पत्ता व नोंदणी क्रमांक

| अनुक्रमांक | | | जंगम मालमत्ता | |
|---|---|---|---|---|
| …वस्था व्यवस्थेचे उद्देश (५) | विश्वस्त व्यवस्था निर्माण करण्याच्या दस्तऐवजांचा तपशील (६) | विश्वस्त व्यवस्थेच्या उगम किंवा निर्मिती यांच्या दस्तऐवजाव्यतिरिक्त इतर तपशील (७) | जंगम मालमत्ता (रोकड रक्कम विश्वस्त व्यवस्थेच्या भांडवलाचा भाग असेल तर फक्त रोकड रकमेसंबंधीच्या नोंदी कराव्या) (८) | विव… (९) |

[illegible] … नर्सिंग … [illegible]

ट्रस्ट डीड … [illegible]

B

1. Shri. Gajanan Sambshiv Gampawar - [illegible]
2. Sau. Lata Gajanan Gampawar - Vice [illegible]
3. Shri. Sachin Bhaurao Bogawar - Secr[illegible]
4. Sau. Pranjal Sachin Bogawar - [illegible]
5. ~~Shri. Piyush Gajanan Gampawar~~ - Mem[illegible] (C)

R/o Shiv-Parvati Qtr. No. 283 Nandanwan Colony, Nagpur.

(C) 6. ~~Shri. Dilip Bhaurao Bogawar~~ - Mem[illegible]

R/o Saiprasad Apartment, Maindre [illegible] Yavatmal.

7. Shri. Prashant Balwant Rainchwar [illegible]

R/o Plot No. 14, Bapu Nagar, Umred Road [illegible]

श्री. आशिष कृष्णराव गांजरे - सभासद
… अपार्टमेंट, [illegible] मार्ग … नागपूर

जान्हवी जिवन देऊळकर - सभासद
… नं. 15 फ्लॅट नं. 301 … मौर्य … रामकृष्ण नगर, … नागपूर

Sr. No. 1, 2 - Address →
R/o. Shiv-Parvati Nandanwan Colony [illegible]

Sr. No. 3, 4 - Address →
R/o - 283, 284, Mahakalchuar [illegible] Gurudeo Nagar, Nandanwan [illegible]

… Amended as per order … Acc-3 in CR No. 757/2021 … Dt. 13/12/2021

(B) Entry Amended as [illegible] Acc-3 in CR No. 51[illegible]

21/01/2022

अधीक्षक — अ.प्र. — स.द.नि-3 — अधिक्षक — अ.स.वि.

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur

मुंबई सार्वजनिक ।

न्यास व्यवस्था नोंदणी कार्यालय

.......... विभाग, ........................ जिल्हा

... सार्वजनिक ।

| ...त असेल ...त | सत्ता प्रकार धारणा अधिकार | भूमापन क्रमांक (शहर भूमापन क्रमांक) किंवा महानगरपालिका क्रमांक | क्षेत्रफळ | आकार किंवा जुडी | स्तंभ १२ यात उल्लेख केलेल्या प्रत्येक मालमत्तेची अंदाजे किंमत | स्तंभ ८ व १२ मधील मालमत्तेपासून मिळणारे सरासरी ठोक वार्षिक उत्पन्न | इतर साधनांपासून येणारे सरासरी ठोक वार्षिक उत्पन्न | स्तंभ १६ व ... यांची बेरीज |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| स्थावर मालमत्ता | | | | | | सरासरी वार्षिक उत्पन्न | | |
| ...) | (११) | (१२) | (१३) | (१४) | (१५) | (१६) | (१७) | (१८) |
| | | | [illegible] | | | | | |

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur

[मिसेष—च. आ. (मुं. सा. वि.) १ म.

विश्वस्त व्यवस्थेचे नाव, पत्ता व नोंदणी क्रमांक

| [illegible] (२२) | विश्वस्त कार्यनिर्वाह होणारा खर्च (२३) | स्तंभ १९ ते २३ यांची बेरीज (२४) | विश्वस्त व्यवस्थेसंबंधीच्या योजनेचा कोणताही असल्यास, तपशील (२५) | विश्वस्त व्यवस्थेच्या मालमत्तेवरील भाराचा तपशील (२६) | विश्वस्त व्यवस्थेच्या मालमत्तेसंबंधातील माहितीदस्ताच्या दस्त-ऐवजाचा तपशील आणि ते ज्यांच्या कब्जात असतील त्या विश्वस्तांची नावे (२७) | शेरा (२८) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | काही | नाही | | | |
| | | | | | | न्या. नं. १२७/०६ ६-७९. |
| | | | | | | हिशेबाची तपासणी २६/१२/०६ |
| | | | | | | हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च |
| | | | | | | पत्रव्यवहाराचा पत्ता — श्री सचिन भाऊराव बोगावार ३१ शिवपार्वती फ्लॅट नं. २२३, [illegible] नागपूर |
| | | | | | | गोरखोपर्या २६ ५३/७७० ८४.८१ |
| | | | | | | तपासले |

True Copy
By
[signature] 21/12

अधीक्षक (न्याय)
धर्मादाय सह आयुक्त कार्यालय
नागपूर विभाग नागपूर
[signature] 04-5-12
धर्मादाय कार्यालय नागपूर
नागपूर

Principal
Aakar School of Nursing
Hingna, Nagpur